

УТВЕРЖДЕН

Решением
общего собрания учредителей

Протокол №1
от «10» апреля 2013 года

Председатель собрания:

 /Сильников М.В./

Секретарь собрания:

 /Углов Г.Ф./

УСТАВ

*Фонда
сохранения и развития
научного, литературного и общественного
наследия
академика Ф.Г. Углова*

Санкт-Петербург
2013 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд сохранения и развития научного, литературного и общественного наследия академика Ф.Г. Углова, в дальнейшем именуемый «Фонд», является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно полезные цели, установленные настоящим уставом.

1.2. Фонд является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности и не ставящей своей целью извлечение прибыли.

1.3. Наименование Фонда на русском языке:

1.3.1 Полное наименование: **Фонд сохранения и развития научного, литературного и общественного наследия академика Ф.Г. Углова.**

1.3.2. Сокращенное наименование: **Фонд академика Ф.Г. Углова.**

1.4. Наименование Фонда на английском языке:

1.4.1. Полное наименование: **Fund of preservation and development of scientific, literary and public heritage of academician F.G. Uglov.**

1.4.2. Сокращенное наименование: **Academician F.G. Uglov fund.**

1.5. Учредителями Фонда являются граждане Российской Федерации:

1.5.1. Сильников Михаил Владимирович, паспорт РФ, серия 40 05 № 900250, выданный Главным управлением внутренних дел Санкт-Петербурга и Ленинградской области 17.04.2006 г., зарегистрированный по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рылеева, д.33 кв.11;

1.5.2. Сухорукова Елена Викторовна, паспорт РФ, серия 45 10 № 277011, выданный отделением по району Хамовники ОУФМС по г. Москве в ЦАО 14.08.2009 г., зарегистрированная по адресу: Москва, Плотников пер., д.3, кв.8;

1.5.3. Углов Григорий Федорович, паспорт РФ, серия 40 04 № 618809, выданный 18 отделом милиции Петроградского района Санкт-Петербурга 05.01.2004г., зарегистрированный по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ординарная, д.20, кв.5;

1.5.4. Углов Михаил Валерьевич, паспорт РФ, серия 40 02 № 883985, выданный 46 отделом милиции Петродворцового района Санкт-Петербурга 12.09.2002г., зарегистрированный по адресу: Санкт-Петербург, пос. Стрельна, ул. Чернышевского, д.3;

1.5.5. Углова-Стрельцова Эмилия Викторовна, паспорт РФ, серия 40 05 № 216093, выданный 18 отделом милиции Петроградского района Санкт-Петербурга 14.07.2004 г., зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ординарная, д.20, кв.5.

1.6. Правовое положение Фонда, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

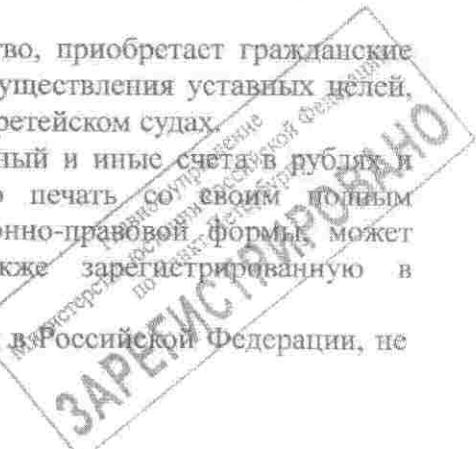
1.7. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Фонд имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием организационно-правовой формы, может иметь штампы, бланки установленного образца, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Фонд может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не



являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Фонда, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

Руководит работой филиала (представительства) Директор, осуществляющий деятельность на основании доверенности, выданной Фондом.

1.12. Учредители Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей Фонда.

1.13. Фонд не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Фонда.

1.14. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Местонахождение Фонда: **Российская Федерация, 194044, Санкт-Петербург, пр. Большой Сампсониевский, дом 28а**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

2.1. Права Фонда:

- использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- создавать хозяйственные общества и участвовать в них, а также участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- учреждать и награждать премиями и стипендиями имени академика Ф.Г. Углова;
- представлять гранты молодым специалистам, ученым, проводящим исследования в области медицины, образования, науки и техники;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности, а также определять перспективы развития;
- принимать на работу граждан России и других стран, в том числе приглашать зарубежных специалистов и лекторов, и заключать необходимые для этого трудовые контракты, различного рода гражданско-правовые договоры;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внераализационных операций;
- заниматься благотворительной деятельностью в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- взаимодействовать с аналогичными российскими и международными организациями, для достижения целей Фонда, в том числе путем осуществления внешнеэкономических связей.

2.2. Обязанности Фонда:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержание отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Фонда, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УЧРЕДИТЕЛЕМ
ФОНДА

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в орган, принялший решение о регистрации некоммерческих организаций.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Целью создания и деятельности Фонда является формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений и направление указанного имущества на:

- увековечивание памяти академика Федора Григорьевича Углова путем сохранения и развития его научного, литературного и общественного наследия;
- финансовой поддержки как российских, так иностранных специалистов и ученых, проводящих исследования, направленные на развитие той же области, в которой осуществлял свою деятельность академик Федор Григорьевич Углов;
- пропаганду деятельности академика Федора Григорьевича Углов;

3.2. Для достижения указанных в пункте 3.1. Устава целей, Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности Фонда):

- финансирование создания и реализации мероприятий, программ и проектов, направленных на всестороннюю пропаганду и развитие деятельности академика Федора Григорьевича Углова;
- финансирование создания и реализации мероприятий, программ и проектов, направленных на увековечивание памяти академика Федора Григорьевича Углова;
- финансирование создания и реализации мероприятий и программ, в том числе целевых, направленных на внедрение в практику новых проектов, нацеленных на поддержку и продолжение развития деятельности академика Ф.Г. Углова;
- финансирование издания и переиздания научных трудов, статей, мемуаров и воспоминаний, литературных произведений, созданных академиком Федором Григорьевичем Угловым;
- финансирование создания и реализации мероприятий, программ и проектов, а именно целевых, направленных на пропаганду сохранения и развития научного, литературного и общественного наследия академика Ф.Г. Углова;
- финансирование разработки и реализации программ, акций, слетов, направленных на сохранение наследия академика Федора Григорьевича Углова, в рамках уставной деятельности Фонда;
- оказание помощи в разработке нормативной базы направленной на всестороннюю поддержку и развитие научного, литературного и общественного наследия академика Ф.Г. Углова в Российской Федерации в рамках уставной деятельности Фонда;
- привлечение спонсорских средств заинтересованных физических и юридических лиц для финансирования своей деятельности, связанной с реализацией целей, определенных настоящим уставом;
- сотрудничество с другими организациями, в том числе международными, для достижения уставных целей Фонда;
- организация и проведение вечеров памяти академика Ф.Г. Углова;
- организация и проведение акций, встреч, съездов, фестивалей, выставок, семинаров, конкурсов, ярмарок, лотерей, аукционов и иных подобных мероприятий в рамках уставной деятельности Фонда;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещдающих деятельность Фонда;
- создание печатной, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и

Министерство по делам СССР
Зарегистрировано
Государственная регистрация
Федерации

реализации программ, направленных на достижение целей Фонда.

3.3. Под Целевой программой понимается комплекс мероприятий, утвержденных решением Правления и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям этой организации. Целевая программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации целевой программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации. На финансирование целевых программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации целевых программ, и другие расходы, связанные с реализацией целевых программ) должно быть использовано не менее 70 процентов поступивших за финансовый год доходов от внерализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных целевых программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

3.4. Фонд для выполнения уставных целей может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых он создан и соответствует этим целям. Такой деятельностью признаются:

- торговля покупными товарами, оборудованием, книгами по тематике Фонда, в соответствии с настоящим Уставом;
- оказание посреднических и консультационных услуг по тематике Фонда, в соответствии с настоящим Уставом;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- сдача в аренду имущества Фонда в рамках норм действующего законодательства и полномочий Фонда.

Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доход, полученный от предпринимательской деятельности, не подлежит распределению между учредителями Фонда.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

4.1. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями его деятельности и назначением имущества.

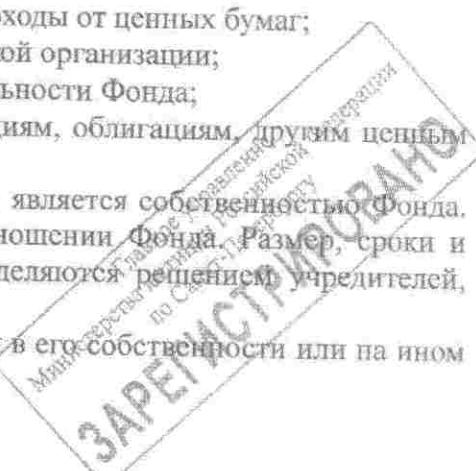
4.2. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы участников Фонда;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от внерализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- доходы, получаемые от предпринимательской деятельности Фонда;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

4.4. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда. Размер, сроки и порядок передачи Фонду имущества учредителями определяются решением учредителей, согласованным с Фондом.

4.5. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином



вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Фонда.

4.6. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.

4.7. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ;

4.8. Фонд по решению учредителей может создавать различные фонды (резервный фонд, фонд оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые, устанавливаются в Положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

4.9. Доход, получаемый Фондом от его деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей, направляется на осуществление уставных целей Фонда.

4.10. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

4.11. Фонд ежегодно представляет в орган, принимающий решение о государственной регистрации, отчет о своей деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

4.13. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

5.1. Управление Фондом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Фонд самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Органами Фонда являются:

- Высший орган управления: Правление Фонда;
- Единоличный исполнительный орган: Директор Фонда.

5.4. Учредители Фонда имеют право:

- участвовать в управлении Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- быть избранными в органы Фонда в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обращаться с предложениями в органы Фонда по вопросам, касающимся деятельности Фонда;
- получать информацию о деятельности Фонда в порядке, установленном настоящим Уставом;
- публиковать свои работы в официальных изданиях Фонда;
- участвовать в реализации программ Фонда.

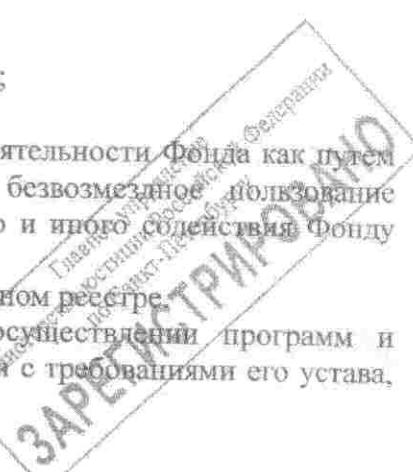
5.5. Учредители Фонда обязаны:

- соблюдать Устав Фонда;
- своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Фонду;
- содействовать осуществлению целей Фонда;
- публиковать свои работы в официальных изданиях Фонда;
- участвовать в реализации программ Фонда.

5.6. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.

5.7. Лица, участвующие в деятельности Фонда, при осуществлении программ и мероприятий Фонда, обязаны действовать строго в соответствии с требованиями его устава,



воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

6. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

6.1 Высшим органом управления Фонда является Правление Фонда.

6.2. Основная функция Правления Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

6.3. Первоначальный состав Правления Фонда формируется Учредителями Фонда из состава учредителей Фонда в количестве 5 (пяти) человек сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем состав Правления Фонда формируется Правлением Фонда. В состав Правления Фонда могут быть избраны сами Учредители Фонда и (или) трети лица. Учредители Фонда имеют право досрочного прекращения полномочий Правления Фонда в случае его неудовлетворительной работы. Для досрочного прекращения деятельности Правления Фонда, Директор Фонда организует общее собрание Учредителей Фонда. Досрочное прекращение полномочий Правления Фонда принимается Учредителями Фонда квалифицированным большинством в 4/5 от числа Учредителей, присутствующих на собрании.

6.4. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Фонда.

6.5. Правление Фонда правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

6.6. Правление Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены Правления Фонда извещаются Директором Фонда о дате, месте и повестке Заседания Правления Фонда не позднее, чем за десять дней до даты проведения Заседания Правления Фонда.

6.7. Правление Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления Фонда.

6.8. Заседания Правления Фонда могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

6.9. Годовое (очередное) Заседание Правления Фонда проводится не ранее 2-х и не позднее 6-и месяцев с момента окончания финансового года.

6.10. Внеочередное заседание Правления Фонда может быть созвано Директором Фонда:

- по решению Директора Фонда;
- по требованию Попечительского совета;
- по требованию одного из Учредителей Фонда;
- по требованию любого члена Правления Фонда.

Заседание должно быть созвано не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты получения Президентом Фонда решения (требования) о созыве Правления.

6.11. В повестку дня заседания Правления Фонда могут быть включены любые вопросы, касающиеся деятельности Фонда, поставленные Учредителями, членами Правления Фонда, Директором Фонда, Попечительским советом не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала работы Правления Фонда.

6.12. Вопросы в повестку дня подаются Директору Фонда в письменной форме с указанием лица, предлагающего вопрос и формулировкой вопроса.

6.13. Члены Правления Фонда должны быть уведомлены о дате, месте, времени и повестке дня заседания Правления не менее чем за 5 (пять) дней до дня начала работы Правления.

6.14. Уведомление направляется заказным письмом по адресу проживания члена Правления, или адресу, указанному членом Правления. По решению Директора Фонда уведомление может производиться другим способом, позволяющим проверить факт его получения.

6.15. К компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- образование Правления, исполнительного и контрольно-ревизионного органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда, их ликвидация;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций;
- реорганизация фонда;
- утверждение бюджета Фонда;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления, действующим законодательством или настоящим уставом.

Правление правомочно решать любые другие вопросы, связанные с деятельностью Фонда, по своему усмотрению. Решения других органов управления Фондом или исполнительного органа Фонда не могут противоречить решениям Правления Фонда.

6.16. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Правления Фонда.

6.17. Решения Правления Фонда по вопросам исключительной компетенции Правления Фонда, а именно:

- изменения устава Фонда;
- определения приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;
- образования Правления, исполнительного органа Фонда и досрочного прекращения их полномочий;
- реорганизации Фонда

принимаются большинством в 4/5 (четыре пятых) голосов от числа присутствующих на заседании Правления Фонда.

Решения Правления Фонда по остальным вопросам принимаются простым большинством (более половины) голосов от числа присутствующих на заседании Правления Фонда.

6.18. Решения заседания Правления Фонда оформляются в виде протокола в течении 5 дней после проведения Заседания Правления Фонда, подписываются секретарем и председателем Заседания Правления Фонда, которые назначаются в начале заседания Правления Фонда.

6.19. Директор Фонда обязуется организовать хранение протокола заседания Правления Фонда. Протокол предоставляется учредителям, участникам Фонда и третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством РФ, также по их требованиям выдаются выписки из протокола, заверенные Директором Фонда.

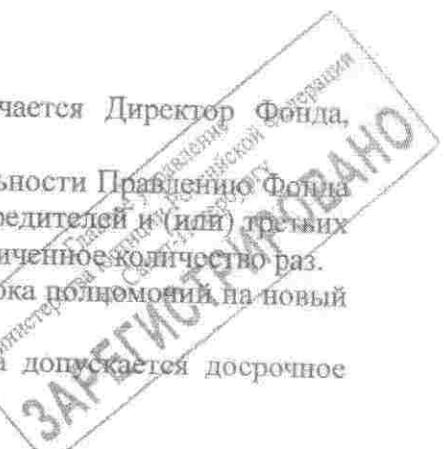
7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Для текущего руководства деятельностью Фонда назначается Директор Фонда, являющийся единоличным исполнительным органом Фонда.

7.2. Директор Фонда подконтролен и подотчетен в своей деятельности Правлению Фонда и учредителям Фонда и избирается Правлением Фонда из числа учредителей и (или) третьих лиц сроком на 5 (пять) лет с правом продления полномочий неограниченное количество раз.

7.3. Директор Фонда может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок.

7.4. В случае неудовлетворительной работы Директора Фонда допускается досрочное



прекращение его полномочий.

7.5. Директор Фонда вправе прекратить осуществление своих полномочий по собственному желанию, незамедлительно уведомив об этом Правление Фонда.

7.6. В случае отсутствия Директора Фонда его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Директора Фонда, а в случае отсутствия такого приказа - решением Правления Фонда.

7.7. Директор Фонда действует без доверенности от имени Фонда, в том числе:

- представляет интересы Фонда;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Фонда;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- выдает и отзывает доверенности;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
- утверждает численный состав и порядок оплаты труда работников Фонда;
- контролирует выполнение решений Учредителей Фонда и Правления Фонда;
- утверждает правила внутреннего распорядка и обеспечивает их выполнение;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов Фонда.

7.8. Директор Фонда имеет право передать часть своих полномочий на определенный срок другим должностным лицам Фонда путем выдачи доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

8. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

8.1. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет Фонда, состоящий из Председателя попечительского совета и членов Попечительского совета.

8.2. Попечительский совет и Председатель попечительского совета назначается Правлением Фонда из числа российских и иностранных граждан, активно участвующих в деятельности Фонда сроком на 5 (пять) лет, количественный состав Попечительского совета формируется и утверждается Правлением Фонда в момент избрания Попечительского совета, при этом минимальный количественный состав Попечительского совета Фонда должен состоять из не менее чем двух лиц. Первоначальный состав Попечительского совета формируется и утверждается Правлением Фонда в течение 30 календарных дней с момента государственной регистрации Фонда в качестве юридического лица.

8.3. В состав Попечительского совета не могут входить должностные и материально ответственные работники Фонда, Учредители, члены Правления Фонда, а также Директор Фонда.

8.4. Возможно досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета по решению Правления Фонда.

Член Попечительского совета вправе прекратить осуществление своих полномочий, по собственному желанию, незамедлительно уведомив об этом Правление Фонда.

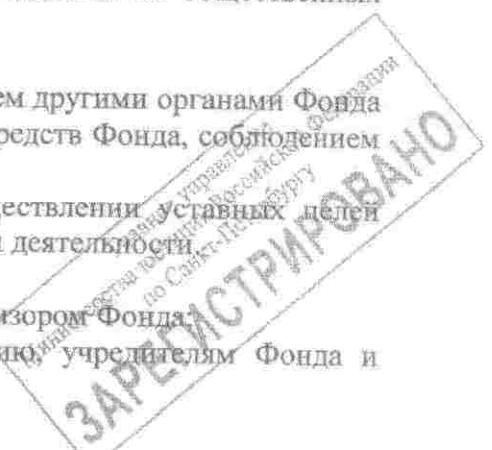
8.5. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.6. Задачами Попечительского совета являются:

- осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства;
- оказание помощи руководящим органам Фонда в осуществлении уставных целей Фонда, а также в поиске средств для осуществления Фондом деятельности.

8.7. Попечительский совет имеет право:

- выступать инициатором проверки деятельности Фонда Ревизором Фонда;
- обращаться с вопросами и предложениями к Правлению, учредителям Фонда и



Директору Фонда по вопросам деятельности Фонда.

8.8. Организует работу Попечительского совета Директор Фонда. Ведет заседания председатель, избираемый на каждом заседании Попечительского совета.

8.9. Каждый член Попечительского совета имеет право одного голоса на его заседаниях.

8.10. Заседание Попечительского совета правомочно в случае, если на заседании присутствует более половины членов Попечительского совета.

8.11. Решения принимаются Попечительским советом простым большинством голосов от числа присутствующих на Заседании лиц.

8.12. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем заседания Попечительского совета.

8.13. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Фонда осуществляется Ревизор, избираемый Правлением Фонда сроком на 5 (пять) лет из числа учредителей и (или) третьих лиц. Директор Фонда на должность ревизора назначен быть не может.

8.14. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год.

8.15. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.16. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Фонда после обсуждения их с Директором Фонда.

9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ФОНДА

9.1. Трудовой коллектив Фонда составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основании трудового договора (контракта).

9.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Фонде граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

9.3. Фонд обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Работники Фонда (кроме Директора Фонда) принимаются на работу Директором Фонда.

9.5. Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Директором Фонда и трудовыми договорами (контрактами).

9.6. Должностные лица Фонда освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми контрактами.

9.7. Должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем которых является Фонд.

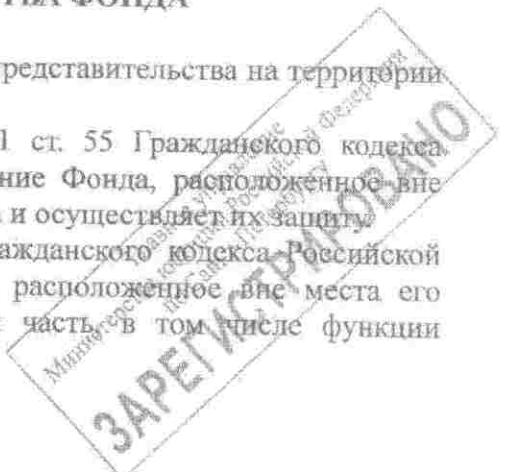
9.8. Фонд обеспечивает хранение информации о личном составе работников Фонда и при ликвидации Фонда сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

10.1. Фонд имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

10.2. Представительством, в соответствии с пунктом 1 ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, является обособленное подразделение Фонда, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

10.3. Филиалом, в соответствии с пунктом 2 ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, является обособленное подразделение Фонда, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть в том числе функции представительства.



10.4. Представительства и Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных Фондом положений.

10.5. Представительства и филиалы, в случае их открытия, должны быть указаны в Уставе Фонда.

10.6. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Фонда несет Фонд.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

11.1. Фонд осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Фонд ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляется в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

11.3. Должностные лица Фонда несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование собственности Фонда, за искажение государственной отчетности.

12.1. Прекращение деятельности Фонда может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, выделения, разделения.

12.2. Реорганизация и ликвидация Фонда производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Реорганизация Фонда (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Правления Фонда, принятого квалифицированным большинством голосов (4/5) от числа членов Правления Фонда, присутствующих на заседании Правления Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Фонд считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.5. При реорганизации Фонда в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

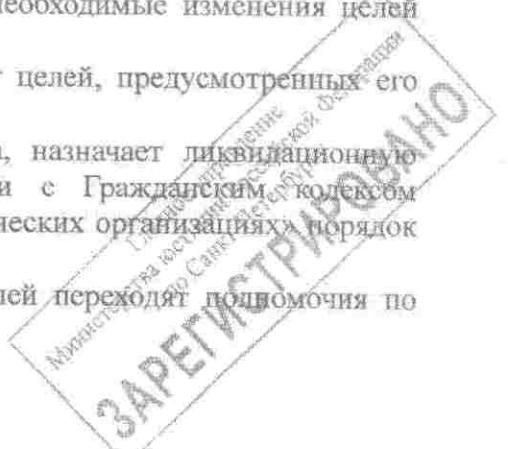
12.7. Решение о ликвидации Фонда может принять суд по заявлению заинтересованных лиц.

12.8. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальная;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом.

12.9. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.



Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

12.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

12.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

12.12. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.13. Выплата сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

12.15. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Фонда на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.16. Ликвидация считается завершенной, а Фонд прекратившим существование, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.17. После реорганизации или прекращения деятельности Фонда все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

13.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по:

- решению Правления Фонда, принятого большинством в 4/5 (четыре пятых) голосов от числа присутствующих на заседании Правления Фонда;
- решению суда по заявлению органов управления Фонда.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

14.1. Лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами в случае, если указанные

Министерство юстиции Российской Федерации
Санкт-Петербург
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

организаций или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями результатов деятельности Фонда, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда, признаются члены Правления Фонда, Директор Фонда, его заместители (далее - Заинтересованные лица), должностные лица Фонда, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

14.2. Заинтересованность лиц в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

14.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда в отношении целей его деятельности, не должны использовать возможности Фонда, принадлежащие Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Фонда, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Фонда.

14.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о совершении сделки и сделка, в которой имеется заинтересованность указанных лиц, может быть совершена только с согласия Правления Фонда.

14.5. Сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по основаниям, предусмотренным законом.



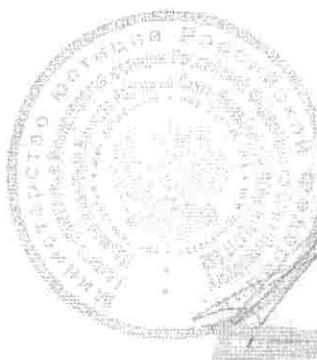
Запись о государственной регистрации
Фонда сохранения и развития научного,
литературного и общественного наследия академика
Ф.Г. Углова внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 29 мая 2013 года за
основным государственным регистрационным
номером 1137800004814.

Пронумеровано, прошиурено и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7814010157



настоящем
документе
лист
14